



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ที่ สค. ๗๒๘๐๑.๑/ ๕๓๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต., รองปลัด อบต., และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัด อบต. ที่ สค. ๗๒๘๐๑.๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และจัดส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการบริหารงานบุคคล และการใช้ธรรมาภิบาล เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

กฎหมายและระเบียบ

ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรแจ้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัตนพร ชมดารา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

—

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

พันจ่าเอก

(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(☒) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่แจ้งมา

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการใช้อำนาจราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมทั้งกำหนดให้มีการบันทึกการใช้อำนาจราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	๑. ใช้อำนาจราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ผู้ใช้อำนาจราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. การใช้ เก็บรักษา ซ่อม บำรุงรถส่วนบุคคลไม่เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดให้มีการบันทึกการใช้อำนาจราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	 คำสั่งการบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ .../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดว่า ระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๒๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้การใช้และรักษารถยนต์ของส่วนท้องถิ่น สำนักราชเลขาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้ส่วนราชการ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เพื่อกำหนดว่า ระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ พลพรกัญญา (ต้นกล้า) อเนกประสงค์ ยี่สิบสี่ชั่วโมง นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ ๑.๒ พลพรกัญญา (ต้นกล้า) อเนกประสงค์ ยี่สิบสี่ชั่วโมง นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ ๑.๓ พลพรกัญญา (ต้นกล้า) อเนกประสงค์ ยี่สิบสี่ชั่วโมง นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕ นายอรรถเมธ ปน ๑๒๕๕๕

แบบ ๕

ใบแจ้งการใช้จ่าย

รถยนต์เลขทะเบียน ๒๕๙๑ 521 ๖๖๓

ประจำเดือน พ.ศ.

ลำดับ	รายการ		ผู้รับ	สถานที่	รวม ค.บ./ค.ส. เมื่อรวม แล้ว	ค.บ.รับจ้าง		รวม ค.บ./ค.ส. เมื่อรวม แล้ว	รวม ค.บ./ค.ส. เมื่อรวม แล้ว	รวม ค.บ./ค.ส. เมื่อรวม แล้ว	รวม ค.บ./ค.ส. เมื่อรวม แล้ว
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
	10366	14.00	ค.บ.	ค.บ.	25372	10366	16.30	25423			
	13366	09.10	ค.บ.	ค.บ.	25423	13366	10.25	25437			
	13366	10.55	ค.บ.	ค.บ.	25437	13366	11.10	25449			
	13366	13.40	ค.บ.	ค.บ.	25449	13366	16.30	25454			
	14366	09.00	ค.บ.	ค.บ.	25454	14366	16.40	25502			
	14366	13.30	ค.บ.	ค.บ.	25515	14366	16.50	25558			
	15366	10.00	ค.บ.	ค.บ.	25558	15366	11.50	25614			
	15366	14.00	ค.บ.	ค.บ.	25611	15366	14.00	25681			

ผู้รับ

.....

ตัวชี้วัด	การดำเนินการด้านการใช้รถราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งานรถราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวทัศนยา พิกุลหอม เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
 (นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ.....
 (นายวิชัย ธีระปราโมทย์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการบริหารงานบุคคล										
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์สรรหา และรับโอนย้ายทางเว็บไซต์ อบต. กาหลง										
เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	๑. การสรรหาบุคลากรไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง ๒. อาจเกิดปัญหาการเรียกรับผลประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ว่าง										
มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. กาหลง เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน										
ระดับของความ เสี่ยง	สูง										
สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน										
รายละเอียด ข้อมูลการ ดำเนินงาน	 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินงานส่วนราชการ ขอสงวนสิทธิ์การรับโอนส่วนราชการของ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีภาระงานที่ เพื่อให้ได้ ดำเนินงานส่วนราชการที่บริหารงานตามแผนอัตราจ้าง ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกาหลง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร <table border="0"> <tr> <td>๑.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฯ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> </table> ๒. สายงานผู้ปฏิบัติงาน (ย้าย) ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอนและที่ ก.อบต. กำหนด ๓. การขอโอน ซึ่งปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ ๓.๑ เงินค่าตอบแทนพิเศษส่วนราชการเดิม มี ๒๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากเดิมสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการเดิม และขอโอนเป็น ๗ พันบาทต่อเดือน ๓.๒ ให้ผู้รับโอนและขอโอน ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี โดยให้ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๕. การพิจารณาผู้รับโอน องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะพิจารณาผู้รับโอนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่บัญญัติไว้ใน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นาย)  (นาง)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง http://www.kalong.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=416:2023-03-09-06-38-51&catid=48:2015-04-17-23-40-28&Itemid=89	๑.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา	๑.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา	๑.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา	๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา	๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา										
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา										
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ	จำนวน ๑ อัตรา										
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา										
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา										

	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อเข้ารับราชการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พนักงานจัดการเอกสาร (ผู้ควบคุม) จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับสมัคร ประกาศตาม ราชชนบท ก. แพร่ท้ายประกาศนี้ ๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะอื่นที่ห้ามสมัคร ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คือ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้มีลักษณะทางกายภาพที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดใดข้อหนึ่งในลักษณะที่ห้ามเข้าแข่งขัน (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การบริหารการการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (๑๖) http://www.kalong.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=348:-1-2566&catid=48:2015-04-17-23-40-28&Itemid=89
ตัวชี้วัด	การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ผู้รายงาน	นายชาญณรงค์ เขียวสง่า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ถีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ สค ๗๒๘๐๕/๑๗

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้รายงานผลให้
ผู้บริหารทราบ ตามแบบแนบท้ายบันทึกข้อความ และจัดส่งให้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด
อบต. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี
ยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มธธ

(นางสาวเมธิณี บุญรอด)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสุ่มตรวจ กำกับดูแล ตรวจ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน อาหารกลางวัน เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และโรงเรียนในเขตตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ กำกับดูแล ตรวจ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินงาน ๒. ดำเนินการสุ่มตรวจอาหารกลางวัน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และโรงเรียนในเขตตำบลกาหลง ๓. รายงานผลการสุ่มตรวจ ให้จังหวัดสมุทรสาครทราบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- อาหารกลางวัน ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป และอาหาร กลางวันไม่ได้คุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ
มาตรการป้องกันความเสี่ยง	- สุ่มตรวจสอบ กำกับดูแล ให้เป็นตามหลักความคุ้มค่า และหลัก โภชนาการที่ดี
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
ตัวชี้วัด	- ร้อยละ ของปริมาณอาหารกลางวันคุ้มค่า เหมาะสม ถูกหลัก โภชนาการ
ผลการดำเนินงาน	- เด็กและนักเรียนในศพด. , โรงเรียนในเขตอบต.กาหลง ได้ รับประทานอาหารกลางวันที่คุ้มค่า ถูกหลักโภชนาการ
ผู้รายงาน	นายชัยณรงค์ แสงเงิน
สังกัด	อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ สค ๗๒๘๐๓.๑/๐๒๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและเลขาฯงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบแนบท้ายบันทึกข้อความ และจัดส่งให้ ฝ่ายแผนงานและเลขาฯงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการแจ้งสำนักปลัด อบต.กาหลงทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนาภัทร กลัดแดง)

คนงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายยอดชาย สมขำ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

/เรียน...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตรวจ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน การรับรองแบบรูป รายการก่อสร้างและการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๒๕ ๒. แต่งตั้งนายช่าง/นายตรวจ เพื่อตรวจสอบแบบรายการก่อสร้าง อาคารและลงพื้นที่ตรวจสอบอาคารที่จะทำการออกใบอนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- อาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ในการรับรองแบบรูปรายการ ก่อสร้าง และการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร
มาตรการป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- การแต่งตั้งนายช่าง/นายตรวจ
ตัวชี้วัด	- การได้รับใบอนุญาตตามระยะเวลาที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กำหนด
ผลการดำเนินงาน	- ประชาชนในเขตอบต.กาหลง ได้รับความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน
ผู้รายงาน	นายยอดชาย สมคำ
สังกัด	อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายยอดชาย สมคำ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

พระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร

พ.ศ. 2522

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2522

เป็นปีที่ 34 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ และรวมเป็นกฎหมายฉบับเดียวกัน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจะใช้บังคับในท้องที่ใด มีบริเวณเพียงใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

¹ สำหรับเขตท้องที่ที่ได้มีการประกาศให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือเขตท้องที่ที่ได้เคยมีการประกาศดังกล่าว ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับตามเขตของผังเมืองรวมนั้นโดยไม่ต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

สำหรับอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงแรมสห ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้บังคับไม่ว่าท้องที่ที่อาคารนั้นตั้งอยู่จะได้มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479
- (2) พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2504
- (3) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 192 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2515
- (4) พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ พุทธศักราช 2476
- (5) พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2496

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

- (1) อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนของประชาชน
- (2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
- (3) ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
- (ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

(ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

¹ มาตรา 2 วรรคสองและวรรคสาม บัญญัติเพิ่มโดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

¹⁹มาตรา 24

²⁰มาตรา 25 ในกรณีที่เป็นที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า

²⁰มาตรา 26 ในกรณีที่การก่อสร้าง จัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารที่ขออนุญาตนั้นมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ถ้าวิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นตามทีระบุไว้ในคำขอมิได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

²⁰มาตรา 27 ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 และให้นำมาตรา 25 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่และให้ดำเนินการตามมาตรา 25 ต่อไป

²¹มาตรา 28 ในกรณีที่แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ได้ยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตกระทำโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแต่เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับรายการคำนวณ

²²มาตรา 28 ทวิ ในกรณีที่แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมของอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตกระทำโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแต่เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมส่วนภายในอาคาร เว้นแต่ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ

²⁰มาตรา 29 เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบพร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย

ผู้ควบคุมงานจะเป็นบุคคลใดหรือเป็นเจ้าของอาคารก็ได้ เว้นแต่จะเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม

²⁰ มาตรา 25 ถึง มาตรา 37 ความเดิมถูกยกเลิกโดยมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และให้ใช้ความใหม่แทนดังที่พิมพ์ไว้แล้ว

²¹ มาตรา 28 ความเดิมถูกยกเลิกโดยมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และโดยมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความใหม่แทนดังที่พิมพ์ไว้แล้ว

²² มาตรา 28 ทวิ บัญญัติเพิ่มโดยมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

2.3 การพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้ อาคาร หากแบบแปลนและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณา และออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นขออนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่มีความชัดเจนใน 45 วัน เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นขออนุญาตทราบก่อนที่ระยะเวลาในการขอขยายสิ้นสุดลง

เมื่อมีการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพบว่า แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแก้ไขพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ยื่นขออนุญาตได้ทราบและปฏิบัติโดยเร็ว

เมื่อผู้ยื่นขออนุญาตได้ดำเนินการแก้ไขแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นขออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบที่ได้แก้ไข แต่ถ้าผู้ยื่นขออนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงผิดไปจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ถือว่า การกระทำดังกล่าวเป็นการยื่นคำขออนุญาตใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ สค ๗๒๘๐๒.๑/๒๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.กาหลง ได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการเพื่อจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยให้รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แนนท้ายบันทึกและจัดส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดอบต. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทร์ ทิมแจ้ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

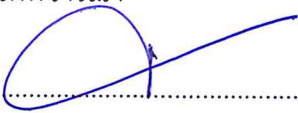
ลงชื่อ.....

(นางพยอม ศิริบุตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อพันจ่าเอก.....

(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ถีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ตามกฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐฯ ๔. ตามหนังสือสั่งการ และหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- เกิดจากการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้วยเรื่องข้อระเบียบ กฎหมาย ซึ่งมีการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามหนังสือสั่งการ หนังสือวินิจัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้การติดตาม การศึกษาข้อมูลไม่ครอบคลุมทั่วถึง ไม่เป็นปัจจุบัน
มาตรการป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหนังสือข้อสั่งการฯ
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	- การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามที่ระบบกำหนด
ผลการดำเนินงาน	- ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มีเอกสารหลักฐานการดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
ผู้รายงาน	นางพยอม ศิริบุตร
สังกัด	กองคลัง อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางพยอม ศิริบุตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

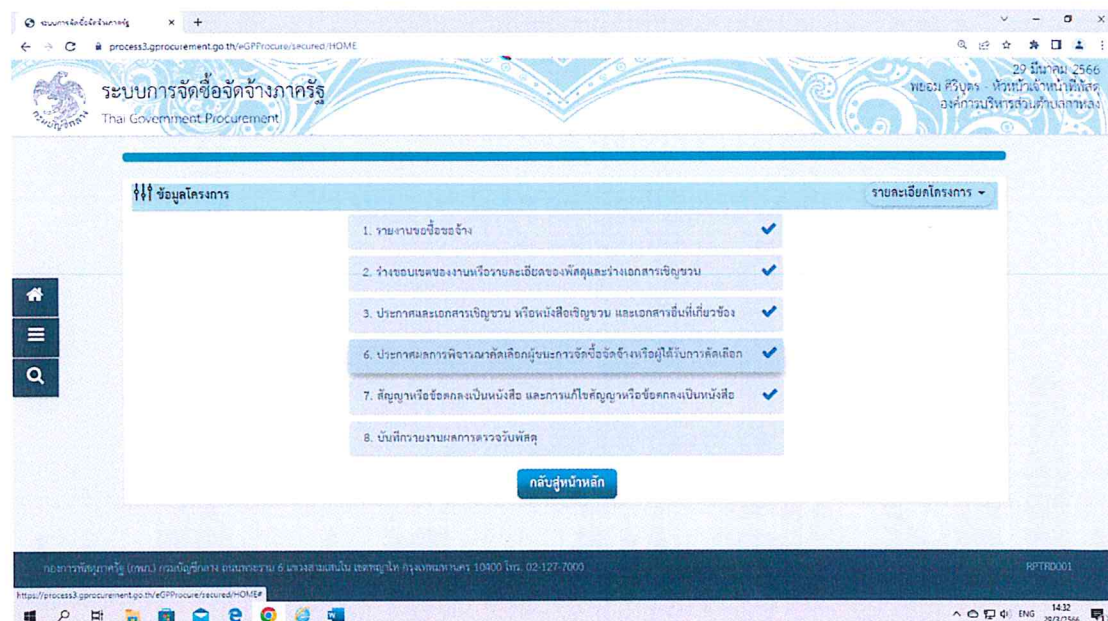
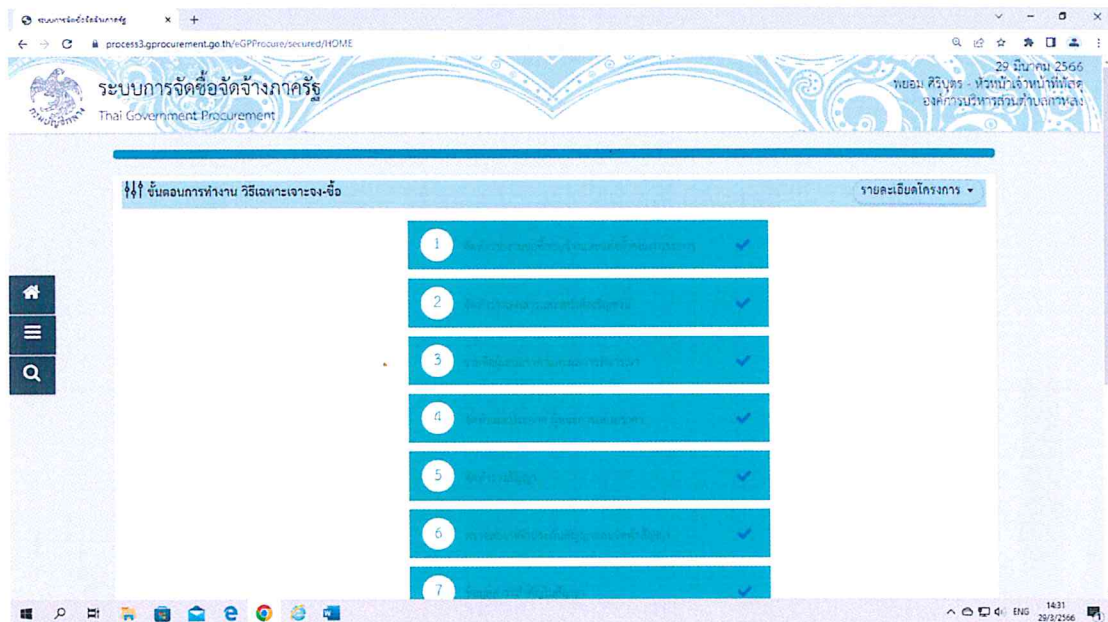
ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

29 มีนาคม 2566
นายอม ศิริบุตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ที่ สก ๓๒๘๐๒/๔๔๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สทอ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีความประสงค์จะ ซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สทอ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้เด็กนักเรียนของโรงเรียนวัดคาบอง และโรงเรียนวัดนาซาวง ได้รับโภชนาการเสริม(นม) เพื่อ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

29 มีนาคม 2566
นายอม ศิริบุตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ที่ สก ๓๒๘๐๒/๔๔๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สทอ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สทอ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

29 มีนาคม 2566
พยอม ศิริบุตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สทฐ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้มีโครงการ ซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สทฐ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ (๔๒.๒๓.๑๑)ซื้ออาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนวัดกาหลง และ โรงเรียนวัดนาขวาง จำนวน ๒๑,๓๓๔ กล่อง (box) ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์โคกมะพร้าวแสน จำกัด (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๕,๕๘๓.๒๒ บาท (สองแสนหนึ่งพันห้าสิบบาทสามสิบบาทสี่สิบสองสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วิชัย ธีระปราโมทย์
(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 29 มีนาคม 2566
พยอม ศิริบุตร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

สัญญาเลขที่และวันที่

R1 * สัญญาเลขที่ 47/2566

R2 * สัญญาจัดทำเมื่อวันที่ 06/12/2565 ระบุเป็นปีงบประมาณในรูปแบบ (วาดต่อลงไป)

สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้ยื่นการอนุมัติยกเลิกเงินหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R3 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R4 จำนวนวันของสัญญา 87 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง

R5 วันที่สัญญาที่มีผลบังคับใช้ 07/12/2565 - 03/03/2566 ระบุเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (วาดต่อลงไป)

R6 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R7 วันที่หนังสือ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดต่อลงไป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ลอดกรีนสีแดง หมายถึงต้องยื่นแก้ไขข้อมูล
คลิกที่สัญญาเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน
กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการรั่วไหลของข้อมูล
และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มดำเนินการประมาณหรือ
วันที่มีการจัดซื้อ/จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกาศเริ่มมีผลใช้บังคับให้หมดไปตั้งแต่วันที่ดังกล่าว

process3gprocurement.go.th/egpcontractWeb/jsp/control/contract

ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดำเนินการสัญญาหรือรอข้อเท็จจริง

ดำเนินการสัญญาหรือรอข้อเท็จจริง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ตำบล/แขวง กาหลง อำเภอ/เขต เมือง
สมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดย นายวิชัย
ดีระปราโมทย์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนสหกรณ์ จังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่
อยู่ เลขที่ ๒๕ หมู่ ๖ ถนนเทศบาลมิตร โดยนายอรุณ เทพคุณธร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของ สำนักงานทะเบียนสหกรณ์ จังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
๙๓๐๐๐๐๐๖๒๕๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แยกท้าย
สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๓. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย อาหารเสริม(นม) ภาคเดือนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านวังบัว สอศ. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น

1436
28/3/2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ สค.๗๒๘๐๔/๐๕๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ สค.๗๒๘๐๑.๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และจัดส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. ขอบกฎหมาย/ระเบียบ

ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๔ และ ๐๓๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ และจัดส่งแบบรายงานฯ ดังกล่าว ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

(นางสุพรรณนิกา ศรีเพ็ญประภา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

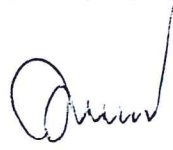
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พันจ่าเอก



(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



(นายวิชัย ถีระปราโมทย์)

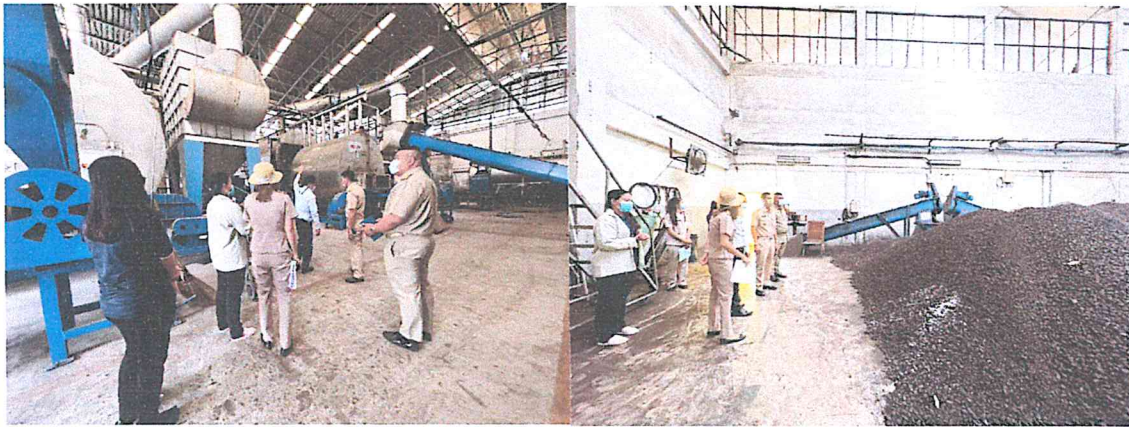
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สค ๗๒๘๐๔/๐๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการในพื้นที่ ก่อนออกใบอนุญาต ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ ๒. แจ้งกำหนดการลงพื้นที่แก่คณะทำงานและสถานประกอบการ ๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ ๔. จัดทำรายงาน (แบบสำรวจสถานประกอบการ) เสนอผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาออก/ต่อใบอนุญาตประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- อาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตประกอบการ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรมในการลงพื้นที่ตรวจสอบฯ
ระดับของความเสี่ยง	๙ (สูง)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานข้างต้น รายละเอียดตามเอกสาร และภาพถ่ายที่แนบมาพร้อมนี้
ตัวชี้วัด	- ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตประกอบการกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพจากสถานประกอบการในพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตฯ
ผู้รายงาน	นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เอกสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ถ้ามี)



ลงชื่อ.....
(นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ที่ ๒๙๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ เพื่อกำกับ ดูแล กิจการที่ต้องมีการควบคุม ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในการดำเนินการควบคุม ดูแล กำกับ การ และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ยังผลให้เกิดการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ปฏิบัติการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ ๒๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ โดยให้พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หรือผู้แทน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกร | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อให้ประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

แบบตรวจสอบการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลักษณะของกิจการ..... เลขที่ตรวจสอบ.....
 ประเภทการตรวจ ☐ ขออนุญาตใหม่ ☐ ต่ออายุใบอนุญาต วันที่ตรวจสอบ.....
 ชื่อสถานประกอบการ..... ผู้ครอบครอง.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลกาหลง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสาคร
 หมายเลขติดต่อ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
หมวดที่ ๑ สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล	๑) อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง (มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร)			
	๒) มีการจัดแสงสว่าง			
	๓) มีการระบายอากาศที่เหมาะสม			
	๔) มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอและสะอาด			
	๕) จัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้นๆ			
	๖) มีการป้องกัน/กำจัดแมลงและสัตว์นำโรค			
	๗) มีระบบรักษาความสะอาด(จัดเก็บ/วางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย)			
	๘) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย(มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เหมาะสม)			
หมวดที่ ๒ การอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	๑) มีระบบป้องกันอุบัติเหตุ (มีมาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กรณีมีวัตถุอันตราย ต้องจัดเก็บให้ปลอดภัย)			
	๒) มีระบบป้องกันอัคคีภัย			
	๓) มีระบบการป้องกันการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหาร			
หมวดที่ ๓ การควบคุมของเสีย หรือมลพิษอื่นๆ	๑) มีระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัด น้ำเสียที่ถูกสุขลักษณะ (มีรางระบายน้ำ/หรือบ่อรับ น้ำโสโครก)			
	๒) มีระบบควบคุมป้องกันมลพิษทางเสียง			
	๓) มีระบบควบคุมป้องกันความสั่นสะเทือน			
	๔) มีระบบควบคุมป้องกันมลพิษทางอากาศ เช่น กลิ่น ฝุ่น ละออง เหม่า เถ้า			
	๕) มีระบบควบคุมป้องกันสิ่งมีพิษ ของเสียอันตราย หรือการใช้สารเคมี			
	๖) มีระบบควบคุมป้องกันมลพิษอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญ			
หมวดที่ ๔ การจัดสถานที่ สำหรับประกอบ กิจการค้าอื่นๆ	๑) กรณีเป็นสถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งสินค้าที่ถูกสุขลักษณะ			
	๒) กรณีเป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ ที่ขังและปล่อยสัตว์กว้างขวาง และเพียงพอ ถูกสุขลักษณะ			

สรุปผลการตรวจ ☐ เห็นสมควรอนุญาต
☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าของ/ผู้ครอบครอง/ผู้รับการตรวจ ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....