



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

**๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ กองช่าง**

**๑.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**๑.๓.๑ งานรักษาความสะอาด**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
(ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

(๒) ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน**

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับสมัคร ปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้



### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๕) , (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) , (๖) และ (๙) แล้ว

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑๐๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่สมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจผู้มีทักษะ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงฉบับเดียว)

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ)

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ประเภทที่ ๒ สำหรับผู้ที่สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๘ สำเนาใบรับรองผลการตรวจคัดเลือกรักษาโรคเอดส์เข้ารับราชการทหารฯ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะไม่พิจารณารับสมัครทุกกรณี หากผู้สมัครยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด

## **๖. เงื่อนไขในการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)

๖.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)

ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ค่าธรรมเนียมผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.kalong.go.th](http://www.kalong.go.th) โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.kalong.go.th](http://www.kalong.go.th) โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐๙๑๔ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

**๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดการสอบทั้ง ๓ ภาค ปรากฏตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

หมายเหตุ ผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไปได้

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒



### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๙ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะพิจารณาตามความเหมาะสม

### ๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบภายในวันอังคารที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.kalong.go.th](http://www.kalong.go.th) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๔๐-๙๑๔ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๑๓. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะมีการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๔. การสั่งจ้าง

#### ๑๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครมีมติเห็นชอบแล้ว โดยมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงกำหนด

#### ๑๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อดำเนินการกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น โดยมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงกำหนด



อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวหรือพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้ผ่านการเลือกสรร โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการ ตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ภาคผนวก ก.  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

---

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นรถยนต์ส่วนกลาง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมขนส่งทางบก
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่รถยนต์ ประเภท ๑ หรือประเภท ๒)
- มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>	- ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐	บาท
	รวมเดือนละ	๑๑,๔๐๐	บาท

---

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกรมขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับรถยนต์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายการจราจร

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์

(๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

(๘) มารยาทและจิตสำนึกในการขับรถ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

**รหัสตำแหน่ง** ๓๗๐๑

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในทางด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ



๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึง การแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรม โยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง           ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

---



## ภาคผนวก ข.

### รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

#### หลักสูตรและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

#### ๑.๒ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การอ่าน สรุปความ การตีความหมาย การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา ในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่ง ประโยค และคำศัพท์

#### ๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์
- ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง
- ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง
- ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม
- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ)

รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลกาหลง ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นและรายงานข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่รถยนต์ ประเภทที่ ๒

หรือประเภทที่ ๓)

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>	- ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๕๐๐	บาท
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐	บาท
	รวมเดือนละ	๑๑,๕๐๐	บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

(๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกรมขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับรถยนต์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายการจราจร

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์

(๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

(๘) มารยาทและจิตสำนึกในการขับรถ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)  
รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐	บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐	บาท
รวมเดือนละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

---

หลักสูตรและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น