

สงวนลิขสิทธิ์
ใช้ในระบบ ITA
9.1013 e-service

ที่ ศค ๐๐๑๘.๑/ ๑๓๖



๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เลขรับ 110
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๑ น.

ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑-๑๑๐๐

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งาน
เลขรับ 11
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๕๑ น.

เรื่อง การจดแจ้งการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เรียน นายกเทศมนตรี,นายกองค์การบริหารส่วนตำบล,กำนัน ทุกตำบล และผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ จังหวัดสมุทรสาคร ที่ ศค ๐๐๑๘.๑/ว ๓๓๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสมุทรสาครแจ้งว่ากรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
จดแจ้งการครอบครองสิ่งเทียมอาวูรป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่ง
เทียมอาวูรป็นโดยสุจริตในการบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นที่ตนครอบครองอยู่ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

อำเภอเมืองสมุทรสาครพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจดแจ้งการครอบครองแปลงที่ดินหรือ
สิ่งเทียมอาวูรป็นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูร
ป็นที่ตนครอบครองอยู่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Link : <https://blankun.dopa.co.th/>
ให้ประชาชนในพื้นที่รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน นายก อบต.กาหลง

ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

อำเภอเมืองสมุทรสาคร พังทรวงแจ้งการครอบครอง
แปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวอารยา เกตุรวม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวปิ่นกมล งามมีทรัพย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
17 ม.ค. 2567

(นายภัคศุภ จรุงศักดิ์)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

โทร.๐ ๓๔๔๑ ๑๐๑๗ ต่อ ๑๖

-ในกรณีประชาชนไม่สะดวกมาพบที่ อบต.กาหลง
๑๗/๑๒/๖๗ ขอแนะนำให้ไปขอทำที่ อบต.กาหลง e-service ผ่าน
ระบบ e-service

(นางสาวสมพร พรหมมี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
17 ม.ค. 2567

นางอัมพร ธีระเดชารักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



ที่ สค ๐๐๑๘.๑/ว มทอ

อำเภอเมืองสมุทรสาคร
รับที่ 160
วันที่ 10 ม.ค. 67
เวลา 9:48 น.

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๕๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจดแจ้งการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กรมการปกครอง ที่ มท ๐๐๑๘.๑/ว มทอ ๗๕๕๒

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจดแจ้งการครอบครองสิ่งเทียมอาวูรป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นโดยสุจริตในการบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นที่ตนครอบครองอยู่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

จังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจดแจ้งการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการใช้งานทางช่องทางดังกล่าว ผ่านทาง Link : <https://blankgun.dopa.go.th/> สำหรับประชาชน และ <https://blankgun.dopa.go.th/admin/> สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อใช้บันทึกข้อมูลการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็นที่ตนครอบครองอยู่โดยไม่ต้องเดินทางมายังที่ว่าการอำเภอ

๒. ขอให้นายทะเบียนท้องที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษาขั้นตอนวิธีการรับจดแจ้งแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูรป็น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ มหาชื่นใจ)

ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๗๑๑๖



งานสารสนเทศและการรับ-ส่งข่าวสาร	
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง	
เลขที่รับ	197
วันที่	27 ธ.ค. 2566
เวลา	15.18 น.

ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว(ดพท)/๕๕๒

กรมการปกครอง

ถนนอิสรภาพ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดแจ้งการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๕๐๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้ระบบจัดแจ้งสิ่งเทียมอาวูบป็นสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการใช้ระบบจัดแจ้งสิ่งเทียมอาวูบป็นสำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้ระบบจัดแจ้งสิ่งเทียมอาวูบป็นสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งจังหวัดให้แจ้งไปยังนายทะเบียนท้องที่ดำเนินการขอความร่วมมือไปยังบุคคลผู้ครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นผู้สุจริตทุกรายในจังหวัดซึ่งมิได้ดำเนินการดัดแปลงแก้ไขสิ่งเทียมอาวูบป็นของตนแต่อย่างใด ให้นำแบบองค์กันหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นที่ครอบครองดังกล่าวข้างต้นมาแสดงและทำบันทึกต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ นั้น

กรมการปกครองขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจัดแจ้งการครอบครองสิ่งเทียมอาวูบป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นโดยสุจริตในการบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นที่ตนครอบครองอยู่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งนายทะเบียนท้องที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการใช้งานช่องทางดังกล่าว ผ่านทาง Link : <https://blankun.dopa.go.th/> สำหรับประชาชน และ <https://blankun.dopa.go.th/admin/> สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้บันทึกข้อมูลการครอบครองแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็นที่ตนครอบครองอยู่โดยไม่ต้องเดินทางมายังที่ว่าการอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

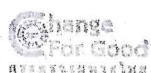
๒. แจ้งนายทะเบียนท้องที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถึงวิธีการรับจัดแจ้งแปลงที่ดินหรือสิ่งเทียมอาวูบป็น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

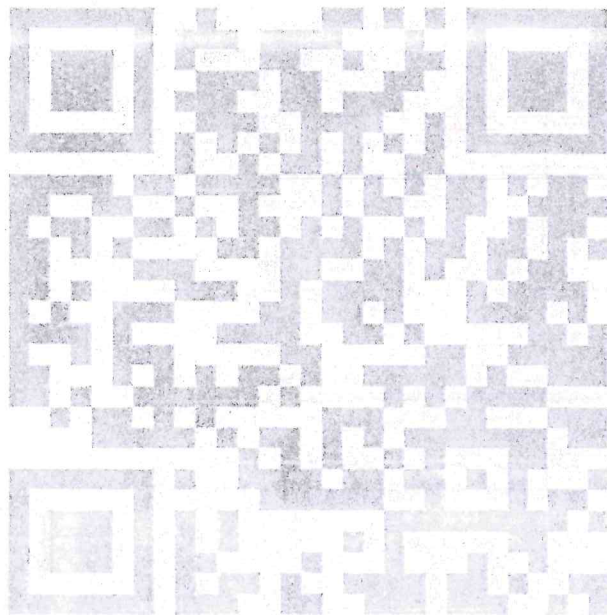
ขอแสดงความนับถือ

นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

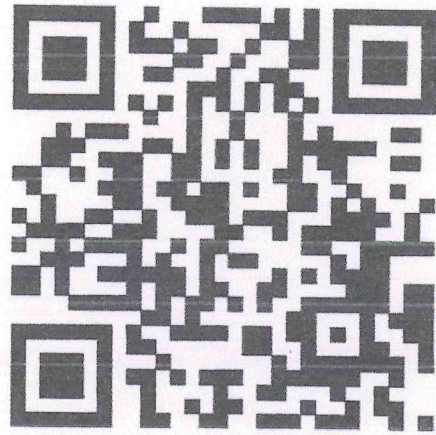
สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการรักษากฎหมายระเบียบร้อย ๑
โทร. ๐-๒๓๕๖-๔๕๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย

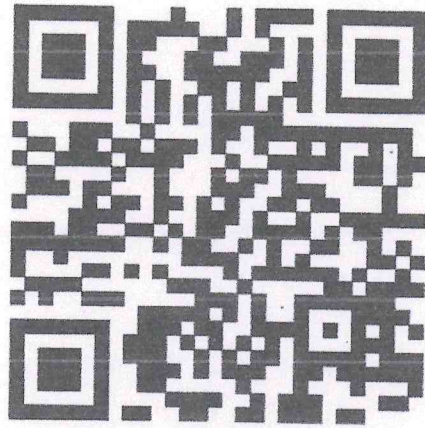


คู่มือการใช้ระบบจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนสำหรับประชาชน



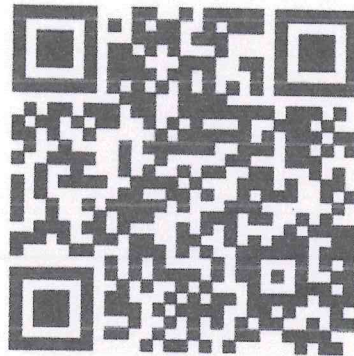
คู่มือการใช้ระบบจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืน

สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ



วิธีการจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. สแกน QR CODE หรือเข้า Link : <https://blankgun.dopa.go.th/>



๒. กดที่สัญลักษณ์ ThaiD



ระบบรายงานผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืน



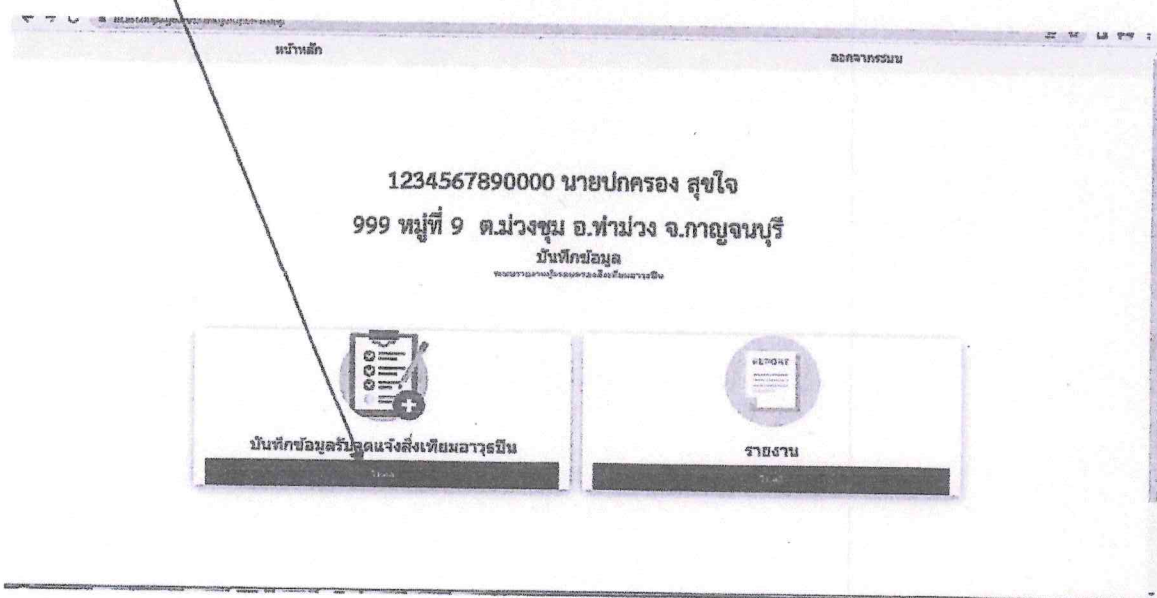
login ThaiD

หมายเหตุ: หากยังไม่ได้ลงทะเบียน Application ThaiD จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนได้

๓. สแกน QR Code ที่ปรากฏ เพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน Application ThaiD



๔. กดที่คำว่า “ไปต่อ” ได้สัญลักษณ์ บันทึกข้อมูลรับจดแจ้งสิ่งเทียมอาวูธเป็น



๕. บันทึกข้อมูลในกล่องใส่ข้อความตามที่ปรากฏ ได้แก่ วิธีได้มาซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน ประเภท ชนิด ขนาด สี และเลขประจำสิ่งเทียมอาวุธปืน

บันทึกข้อมูล

1234567890000 นายปกครอง สุขใจ

วิธีได้มาซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน (เลือก) เลือกจากตัวเลือกด้านล่าง

ประเภท -เลือกประเภท-

ชนิด -เลือกชนิด-

ขนาด -เลือกขนาด-

สี

เลขประจำสิ่งเทียมอาวุธปืน (ถ้ามี)

บันทึก

๖. อัปโหลดรูปภาพสิ่งเทียมอาวุธปืน (ไม่เกิน ๔ รูป) จากนั้นกด “บันทึก”

บันทึกข้อมูล

เลขประจำสิ่งเทียมอาวุธปืน (ถ้ามี)

หากถ่ายสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยปริยายหรือโดยตั้งใจ

1. ภาพถ่ายเครื่องกลสิ่งเทียมอาวุธปืน 2. ภาพถ่ายสิ่งเทียมอาวุธปืน (ถ้ามี) 3. ภาพถ่ายอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐาน

อัปโหลดรูปภาพสิ่งเทียมอาวุธปืน

เลือกไฟล์ เลือกไฟล์

บันทึก

เลือกไฟล์ เลือกไฟล์

บันทึก

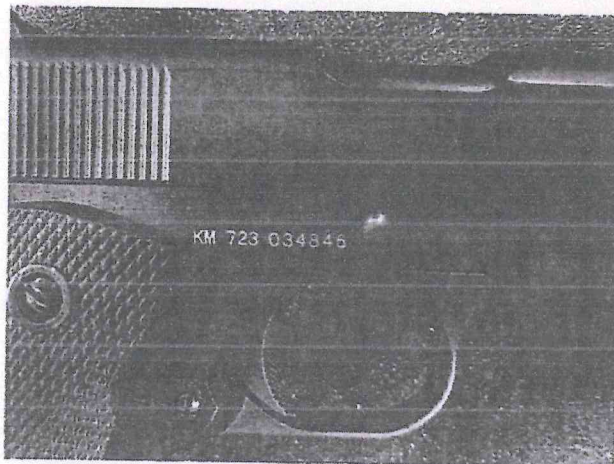
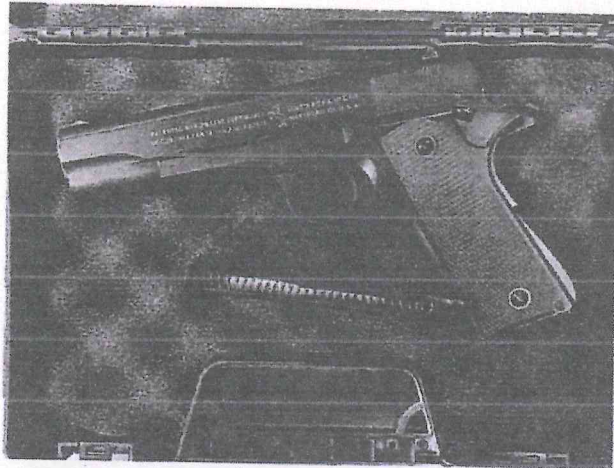
เลือกไฟล์ เลือกไฟล์

บันทึก

เลือกไฟล์ เลือกไฟล์

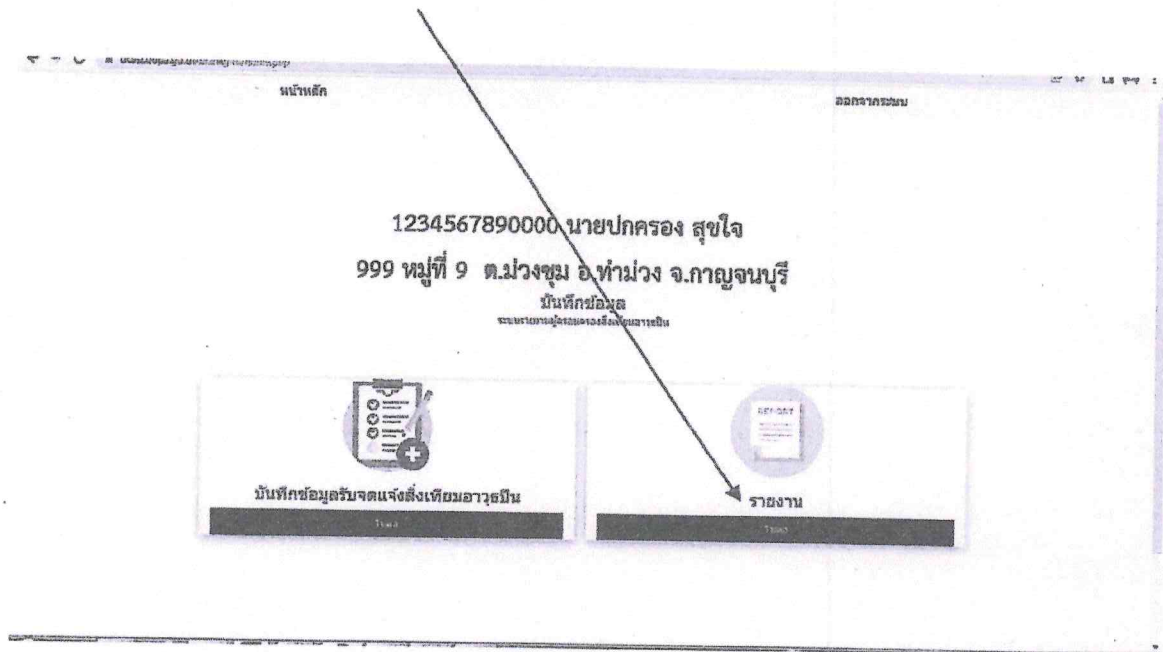
บันทึก

ตัวอย่างรูปภาพสิ่งเทียบอาวุธปืน

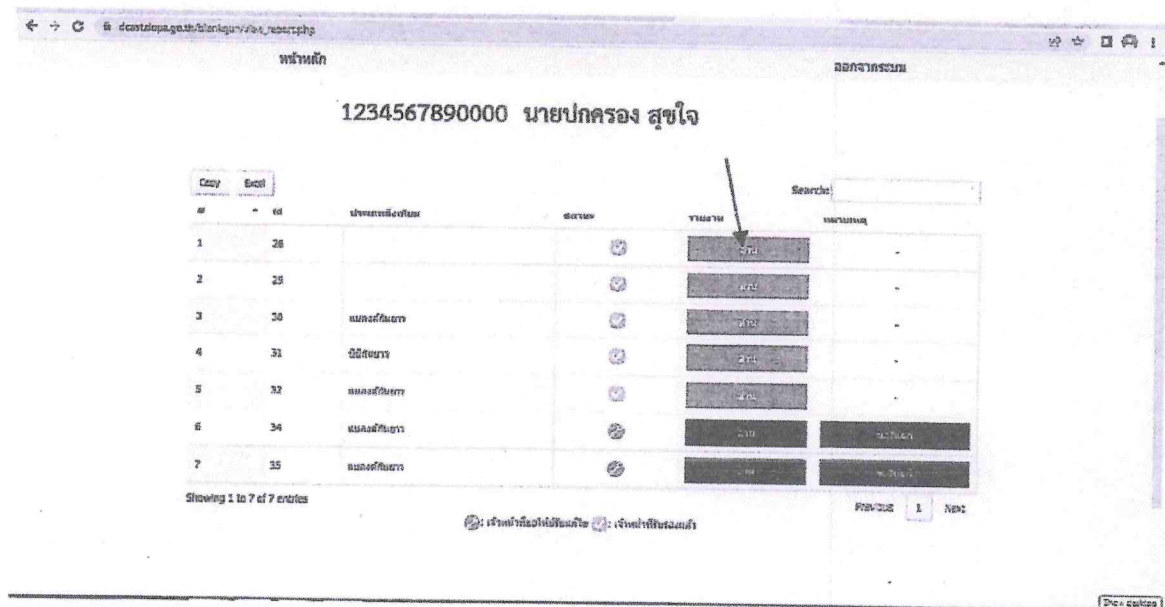


ใบเสร็จ

๗. การจัดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนให้บันทึก ๑ รายการ ต่อสิ่งเทียมอาวุธปืน ๑ กระบอก โดยสามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลได้โดยกดที่คำว่า “ไปต่อ” ได้สัญลักษณ์ รายงาน



๗.๑ หากต้องการตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ ให้กดที่คำว่า “อ่าน”



๗.๒ หากปรากฏสัญลักษณ์ “ ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ายังมีข้อมูลที่ต้องแก้ไข ให้กดที่คำว่า “ขอให้แก้” เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ต้องแก้ไข โดยให้บันทึกข้อมูลสิ่งเทียบอาวุธปืนรายการดังกล่าวใหม่ให้ถูกต้องชัดเจน โดยกดที่คำว่า “แก้ไขรายละเอียด” หรือ “แก้ไขรูปภาพ” ตามข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

หน้าหลัก

1234567890000 นายปกครอง สุขใจ

ID	ชื่อ	ประเภทสิ่งเทียบ	สถานะ	รายการ	หมายเหตุ
1	28			แก้ไข	
2	25			แก้ไข	
3	30	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
4	31	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
5	32	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
6	34	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	แก้ไข
7	35	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	แก้ไข

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

หน้าหลัก

1234567890000 นายปกครอง สุขใจ

ID	ชื่อ	ประเภทสิ่งเทียบ	สถานะ	รายการ	หมายเหตุ
1	28			แก้ไข	
2	25			แก้ไข	
3	30	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
4	31	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
5	32	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	
6	34	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	แก้ไข
7	35	อาวุธปืนยาว		แก้ไข	แก้ไข

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องและนายทะเบียนท้องถิ่น
 เรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก
ออกจากระบบ

1234567890000 นายปกครอง สุขใจ

Only
เลือก

#	A	Id	นางคุณธิเบศ	สถานะ	รายงาน	หมายเหตุ
1		28			นาง	-
2		29			นาง	-
3		30	นางสาวกัญญา		นาง	-
4		31	นางสาวกัญญา		นาง	-
5		32	นางสาวกัญญา		นาง	-
6		34	นางสาวกัญญา		นาง	นางสาวกัญญา
7		35	นางสาวกัญญา		นาง	นางสาวกัญญา

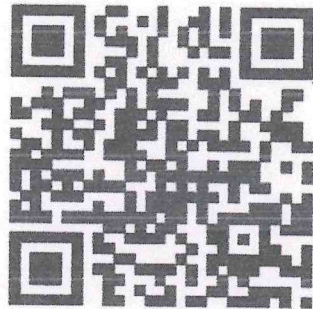
Search
ค้นหา

Showing 1 to 7 of 2 entries
Previous 1 Next

เลือกข้อมูลที่มีสถานะ
 เลือกข้อมูลที่มีสถานะ

วิธีการรับจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. สแกน QR CODE หรือเข้า Link : <https://blankgun.dopa.go.th/admin/>



๒. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสสำนักทะเบียนจังหวัด

ระบบรายงานผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืน



บัญชีผู้ใช้/Username
Enter Username

รหัสผ่าน/Password
Enter Password

๓. ให้กดที่คำว่า “Preview” หากต้องการดูข้อมูลการจดทะเบียนสิ่งเทียมอาวุธปืนของแต่ละอำเภอ

blankgun.dopa.go.th/admin/preview.php

หน้าหลัก ออกจากระบบ

ปกครองจังหวัดสมุทรปราการ

Copy Excel Search:

#	Id	จำนวน	ดู
1	พระประแดง	7	Preview

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

๔. ให้กดที่คำว่า “Preview” หากต้องการดูข้อมูลรายการจดทะเบียน

blankgun.dopa.go.th/admin/preview.php

หน้าหลัก ออกจากระบบ

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

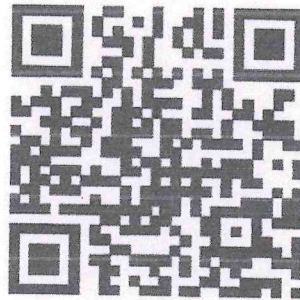
Copy Excel Search:

#	Id	ประเภทสิ่งเทียม	ดู	PDF
1	28	แบบพกพา	🔍	Preview
2	29	แบบพกพา	🔍	Preview
3	30	แบบพกพา	🔍	Preview
4	31	ชนิดอื่นๆ	🔍	Preview
5	32	แบบพกพา	🔍	Preview
6	34	แบบพกพา	🔍	Preview

หมายเหตุ: หากกดที่คำว่า “Excel” ระบบจะรายงานผลรายการจดทะเบียนทั้งหมดผ่าน Microsoft Excel

วิธีการรับจดแจ้งสิ่งเทียมอาวุธปืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. สแกน QR CODE หรือเข้า Link : <https://blankgun.dopa.go.th/admin/>



๒. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสสำนักทะเบียนอำเภอ

A screenshot of a web browser displaying a login page. At the top, the text "ระบบรายงานผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืน" (System for reporting possession of imitation firearms) is centered. Below the text is a circular logo featuring a mythical creature (a lion or dog) standing on a base with Thai text. Underneath the logo are two input fields: "บัญชี/ID/Username" (Account/ID/Username) and "รหัสผ่าน/Password" (Password). Below these fields is a "Login" button. The entire page is framed by a light blue border.

๒.๑ หากพิจารณาแล้วพบว่า ข้อมูลสิ่งเทียมอาวุธปืนรายการใดถูกต้องครบถ้วน ให้กดที่คำว่า “รับรอง” ในรายการที่ต้องการรับจดแจ้ง จากนั้นกรอกชื่อ-สกุลนายทะเบียนท้องที่ผู้รับแจ้ง หรือชื่อ-สกุลของผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี (กดเลือกตำแหน่งให้ถูกต้อง) จากนั้นกดบันทึก

๒.๒ หากพิจารณาแล้วพบว่า ข้อมูลสิ่งเทียมอาวุธปืนรายการใดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือรายละเอียดไม่ชัดเจน ให้กดที่คำว่า “ให้เหตุผล” ในรายการที่ต้องการให้ผู้จดทะเบียนแก้ไข จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการได้รับการแก้ไข เพื่อให้ผู้จดทะเบียนทราบ และแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงกรอกชื่อ-สกุลผู้ตรวจสอบ และกดบันทึก (สาเหตุที่ยังไม่รับรองจะปรากฏที่หน้ารายงาน โดยให้กดคำว่า “ขอแก้ไข”)

- ๒.๓ หากผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืนแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน้ารายงานจะปรากฏคำว่า “แก้ไขเสร็จแล้ว” ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ หากพิจารณาแล้วพบว่า ข้อมูลสิ่งเทียมอาวุธปืนรายการใดถูกต้องครบถ้วน หรือ ข้อ ๒.๒ หากพิจารณาแล้วพบว่า ข้อมูลสิ่งเทียมอาวุธปืนรายการใดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือ รายละเอียดไม่ชัดเจน

หน้าหลัก

ข้อมูลจากระบบ

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

Copy	Index	ประเภทสิ่งเทียม	รายการ	ยืนยัน	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	28					
2	29					
3	30	แบบพกพา				
4	31	ชนิดยาว				
5	32	แบบพกพา				
6	34	แบบพกพา				
7	35	แบบพกพา				

Showing 1 to 7 of 7 entries

Period 1 Day

กรณีที่ประชาชนผู้ครอบครองสิ่งเทียมอาวุธปืนนำสิ่งเทียมอาวุธปืนมาบันทึกต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ที่
การอำเภอ

๑. ให้กดที่คำว่า “ไปต่อ” ได้คำว่า “บันทึกข้อมูล”

หน้าหลัก

ข้อมูลจากระบบ

อำเภอดำรง จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกข้อมูล

ค้นหา

รายงาน

๒. กรอกข้อมูลในกล่องข้อความให้ครบถ้วน

หน้าหลัก

ขอสงวนลิขสิทธิ์

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

เลขประจำตัวประชาชน*

ชื่อ-สกุล*

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน*

วันที่มาขึ้นทะเบียนภาษีเงินได้ (หาก มี) มาจากกรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ จังหวัดกาญจนบุรี (เมื่อมีฉบับราชการ พ.ศ.2566)*

ประเภท*

- ฝึกอบรม

ชนิด*

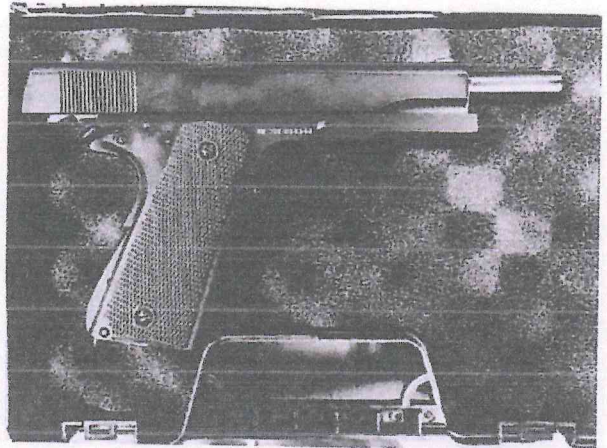
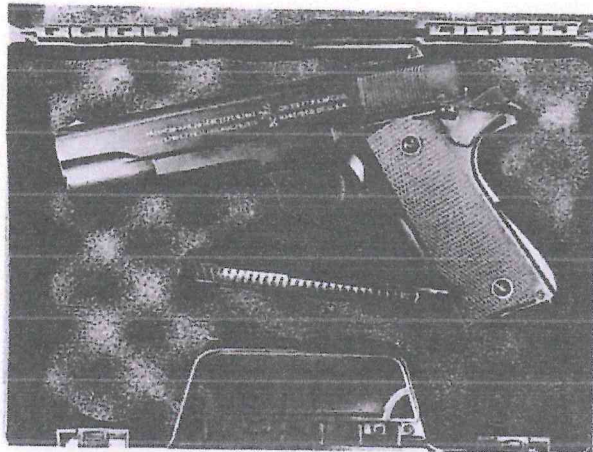
- ฝึกอบรม

ขนาด*

๓. อัฟโฟลด์รูปภาพสิ่งเทียบมอวุธปิ่น (ไม่เกิน ๔ รูป)

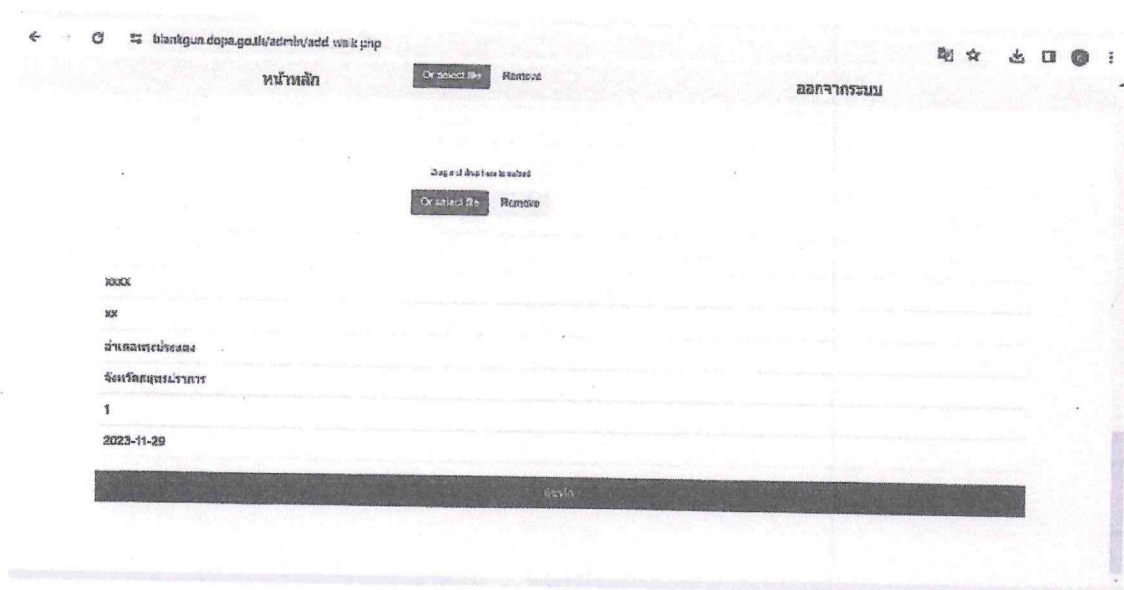
[illegible]

ตัวอย่างรูปภาพสิ่งเทียบอาวุธปืน



ใบเสร็จ

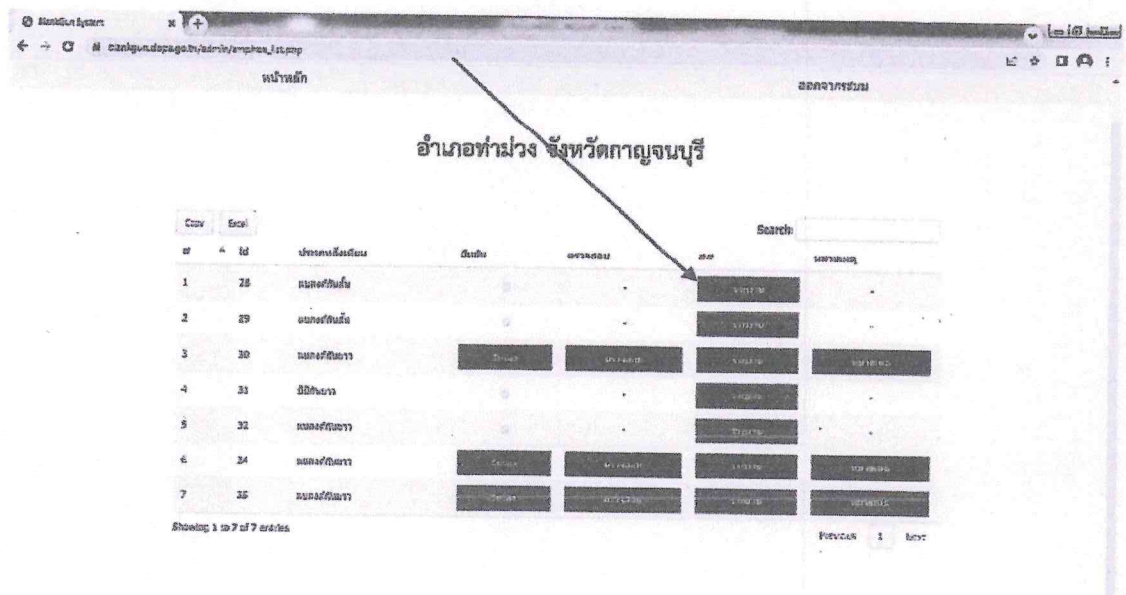
๔. กดที่คำว่า “บันทึก”



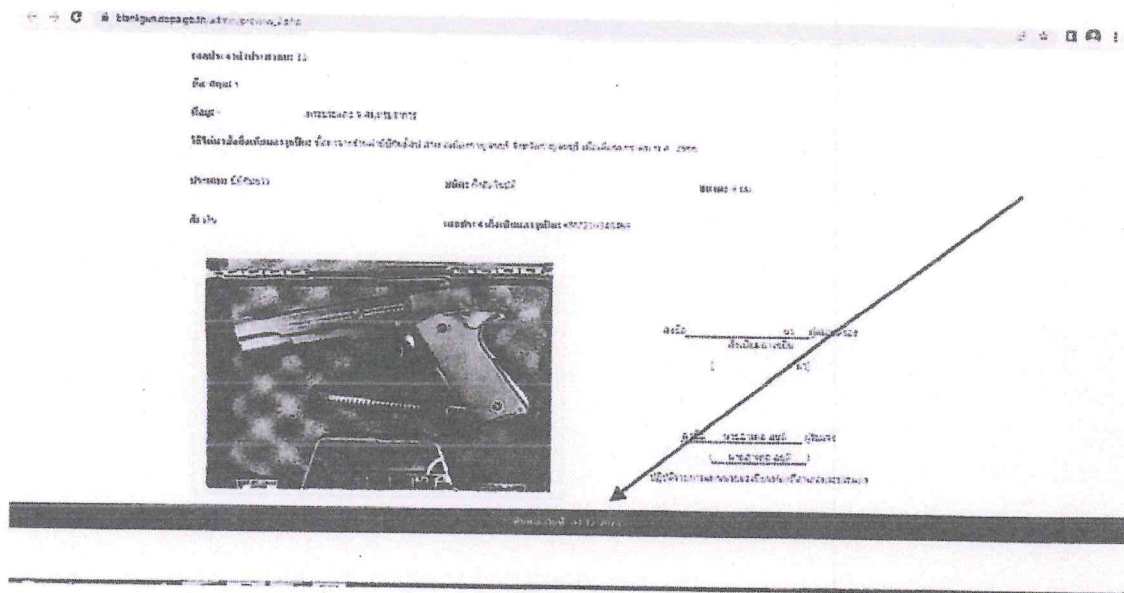
หมายเหตุ: ให้ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลที่ได้รับจัดแจ้งก่อนมีระบบด้วย

กรณีต้องการบันทึกเป็นไฟล์หรือพิมพ์เป็นหนังสือรายงาน

๑. กดที่คำว่า “รายงาน”



๒. กดที่คำว่า “พิมพ์เมื่อวันที่ ...”



๓. กดที่คำว่า “บันทึกเป็น PDF” กรณีต้องการบันทึกเป็นไฟล์ หรือกดเลือกที่ชื่อเครื่องพิมพ์เอกสาร กรณีต้องการพิมพ์เอกสาร

