



# แนวทางการจัดการ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ของหน่วยงาน

1

## ส่วนบริหารทั่วไป

- รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
- นำเสนอনারักษ์พื้นที่สมุทรสาคร (ภายใน 30 นาที ของวันทำการหลังได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์)

2

## รณารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

- พิจารณาสั่งการให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดการกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ตามคำสั่งสำนักงานรณารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร



3

## ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จหรือไม่
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาหรือแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

4

## ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รายงานผลการดำเนินการต่อรณารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ให้ผู้แจ้งรับทราบ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง
- ยุติเรื่อง





## ส่งหนังสือ ร้องเรียนร้องทุกข์

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร  
ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า ชั้น1)  
ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ร้องเรียน

ร้องทุกข์

ช่อง  
ทาง  
รับ  
เรื่อง

ปัญหาด้าน  
คุณธรรม

จริยธรรม

จรรยา  
ข้าราชการ

## ทางโทรศัพท์ และ โทรสาร

- ทางโทรศัพท์ 0 3441 1712 ต่อ 12 - 24
- ทางโทรสาร 0 3441 1712 ต่อ 25

## ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

E-mail : [rtssn@treasury.go.th](mailto:rtssn@treasury.go.th)

## ทาง โซเชียลมีเดีย

- เพจ Facebook :  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
- เว็บไซต์สำนักงานฯ :  
[http://www.treasury.go.th/pv\\_samutsakhon](http://www.treasury.go.th/pv_samutsakhon)

## ยื่นหนังสือด้วยตนเอง

- กู้ส่งรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หน้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
- ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

# ช่องทางติดต่อ ผ่านทาง Qr Code



เว็บไซต์สำนักงานฯ

[http://www.treasury.go.th/pv\\_samutsakhon](http://www.treasury.go.th/pv_samutsakhon)



เพจ Facebook :

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร



แผนที่ google Map

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร



แบบร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณการของสำนักงานบริหารพื้นที่สมุทรสาคร

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน ธนาคารพื้นที่สมุทรสาคร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ  
อายุ \_\_\_\_\_ ปี ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เรื่องที่ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการร้องเรียน ร้องทุกข์ \_\_\_\_\_

สถานที่ติดต่อ/แจ้งผล

บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_