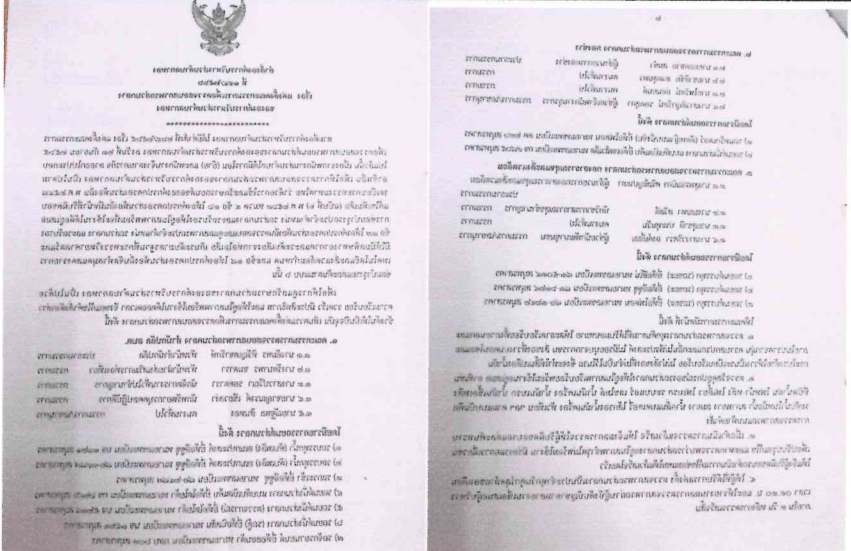


ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการใช้รถราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการบันทึกการใช้รถราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	<p>๑. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้ และรักษารถยนต์ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้ เก็บรักษา ซ่อม บำรุงรถส่วนกลางไม่เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>
มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>๒. กำหนดให้มีการบันทึกการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด</p>
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	 <p>The image shows two pages of official Thai government documents. The left page is a regulation titled 'ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม' (Regulation of the Ministry of Interior on the Use and Maintenance of Government Vehicles, B.E. 2548 and its Amendment). It details rules for vehicle use, including driver requirements, vehicle conditions, and maintenance procedures. The right page is a regulation titled 'ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถราชการ' (Regulation of the Ministry of Interior on the Use of Government Vehicles). It outlines the process for requesting and using government vehicles, including the need for official orders and proper record-keeping.</p>

บันทึกการไว้ชื่อ

รถยนต์หมายเลขทะเบียน **ขฉน. 521 สด**  
 ประจำเดือน **พ.ค.**

ลำดับ	รายการ		ผู้ไว้ชื่อ	สถานที่	ระยะทาง/ไมล์ เมื่อเริ่ม ใช้งาน	วันที่เข้าใช้งาน		ระยะทาง/ไมล์ เมื่อกลับ มาใช้งาน	รวมระยะ ทาง/ไมล์	จำนวนใบเสร็จรับเงิน	รวมยอด
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
	10.366	14.00	อ.อ.	อ.อ.	25372	10.366	16.30	25423			
	15.366	19.10	อ.อ.	อ.อ.	25423	15.366	10.25	25437			
	13.366	10.38	อ.อ.	อ.อ.	25437	13.366	12.10	25449			
	13.366	13.40	อ.อ.	อ.อ.	25449	13.366	16.30	25434			
	14.366	09.00	อ.อ.	อ.อ.	25434	14.366	10.40	25507			
	15.366	15.10	อ.อ.	อ.อ.	25515	15.366	16.50	25559			
	15.366	10.00	อ.อ.	อ.อ.	25558	15.366	11.50	25614			
	15.366	12.00	อ.อ.	อ.อ.	25611	15.366	14.00	25651			

ผู้ไว้ชื่อ

อ.อ.

<b>ตัวชี้วัด</b>	การดำเนินการด้านการใช้รถราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งานรถราชการ
<b>ผู้รายงาน</b>	นางสาวทัศนญา พิกุลหอม เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
<b>สังกัด</b>	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>วัน/เดือน/ปีที่รายงาน</b>	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗




ลงชื่อ.....  
 (นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....  
 (นายชัยณรงค์ แสงเงิน)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....  
 (พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ.....  
 (นายวิชัย ถีระปราโมทย์)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง


ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์สรรหา และรับโอนย้ายทางเว็บไซต์ อบต. กาหลง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	๑. การสรรหาบุคลากรไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง ๒. อาจเกิดปัญหาการเรียกรับผลประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ว่าง
มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงป้องกันเพื่อ ไม่เกิดการทุจริต	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทุกขั้นตอน กระบวนการสรรหาทางเว็บไซต์ อบต. กาหลง เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	  <p style="text-align: center;">               องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง              อีเมล : <a href="mailto:info@kalong.go.th">info@kalong.go.th</a> โทรศัพท์ : ๐๓๖-๖๖๖๖๖๖              ๓๓๑ หมู่ ๖ ตำบลกาหลง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา         </p> <p>             ชื่อเรื่อง : การประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรข้าราชการสามัญในตำแหน่งว่าง ระดับชั้นปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (สอบแข่งขันครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)         </p> <p>             วันที่ประกาศรับสมัคร : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป              สถานที่รับสมัคร : ห้องประชุม อบต.กาหลง หมู่ ๖ ตำบลกาหลง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา         </p> <p> <b>๑. คุณสมบัติผู้สมัคร</b>              ๑. เป็นคนไทย สัญชาติไทย              ๒. มีสัญชาติไทยโดยการเกิด              ๓. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสอบแข่งขัน)         </p> <p> <b>๒. วิชาที่จะสอบ</b>              ๒.๑. วิชาความรู้              ๒.๒. วิชาความสามารถ         </p> <p>             รายละเอียดการสอบ : สอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรข้าราชการสามัญในตำแหน่งว่าง ระดับชั้นปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (สอบแข่งขันครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)         </p> <p> <b>๓. คุณสมบัติผู้สมัคร</b>              ๓.๑. เป็นคนไทย สัญชาติไทย              ๓.๒. มีสัญชาติไทยโดยการเกิด              ๓.๓. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสอบแข่งขัน)         </p> <p> <b>๔. วิชาที่จะสอบ</b>              ๔.๑. วิชาความรู้              ๔.๒. วิชาความสามารถ         </p>



ตัวชี้วัด	การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ผู้รายงาน	นายชาญณรงค์ เขียวสง่า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
 (นางอัมพร ทิรัญเดชารักษ์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....  
 (นายชัยณรงค์ แสงเงิน)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....  
 (พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ.....  
 (นายวิชัย ธีระปราโมทย์)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

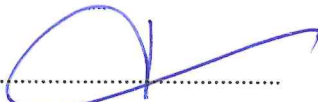
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ตามกฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐฯ ๔. ตามหนังสือสั่งการ และหนังสือกรมการวินิจฉัยฯ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- เกิดจากการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้วยเรื่องข้อระเบียบ กฎหมาย ซึ่งมีการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามหนังสือสั่งการ หนังสือวินิจฉัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้การติดตาม การศึกษาข้อมูลไม่ครอบคลุมทั่วถึง ไม่เป็นปัจจุบัน
มาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยง	- ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหนังสือข้อสั่งการฯ
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	- การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามที่ระบบกำหนด
ผลการดำเนินงาน	- ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มีเอกสารหลักฐานการดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
ผู้รายงาน	นางสาวจรรุพรรณ เตียหะสินธ์
สังกัด	กองคลัง อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจรรุพรรณ เตียหะสินธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..... 

( นายชัยณรงค์ แสงเงิน )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจำเอก..... 

( พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ..... 

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

# ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 27 มีนาคม 2567  
จาตุรนต์ เศษสินธุ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดูแล  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

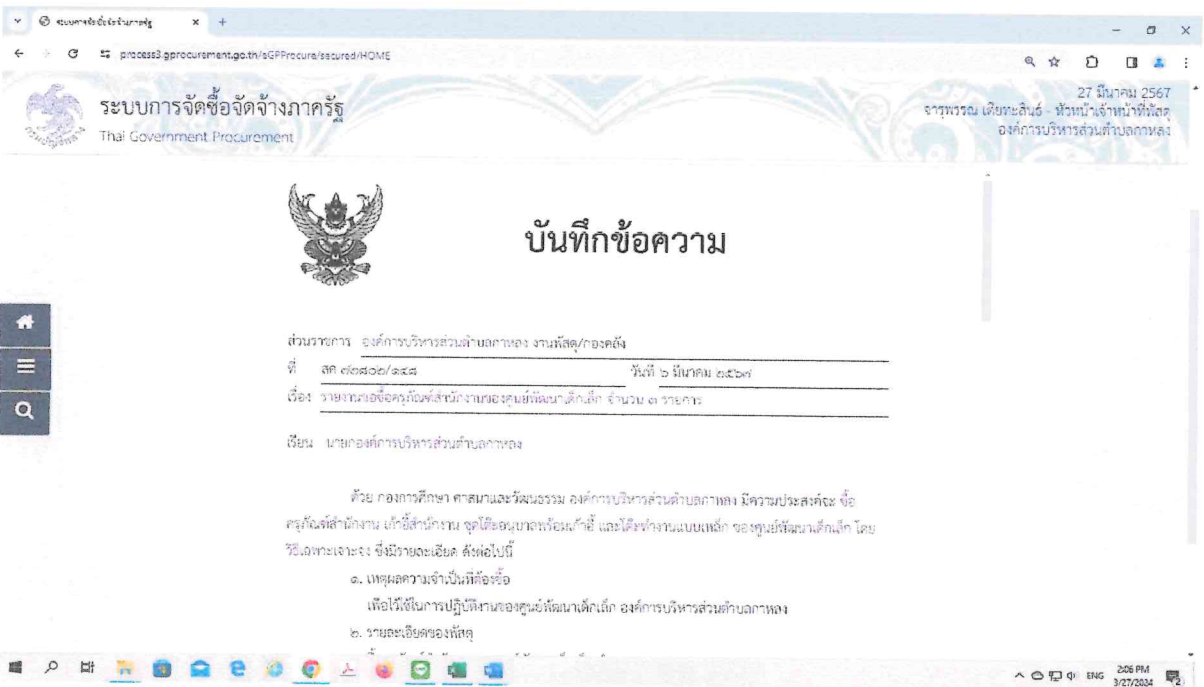
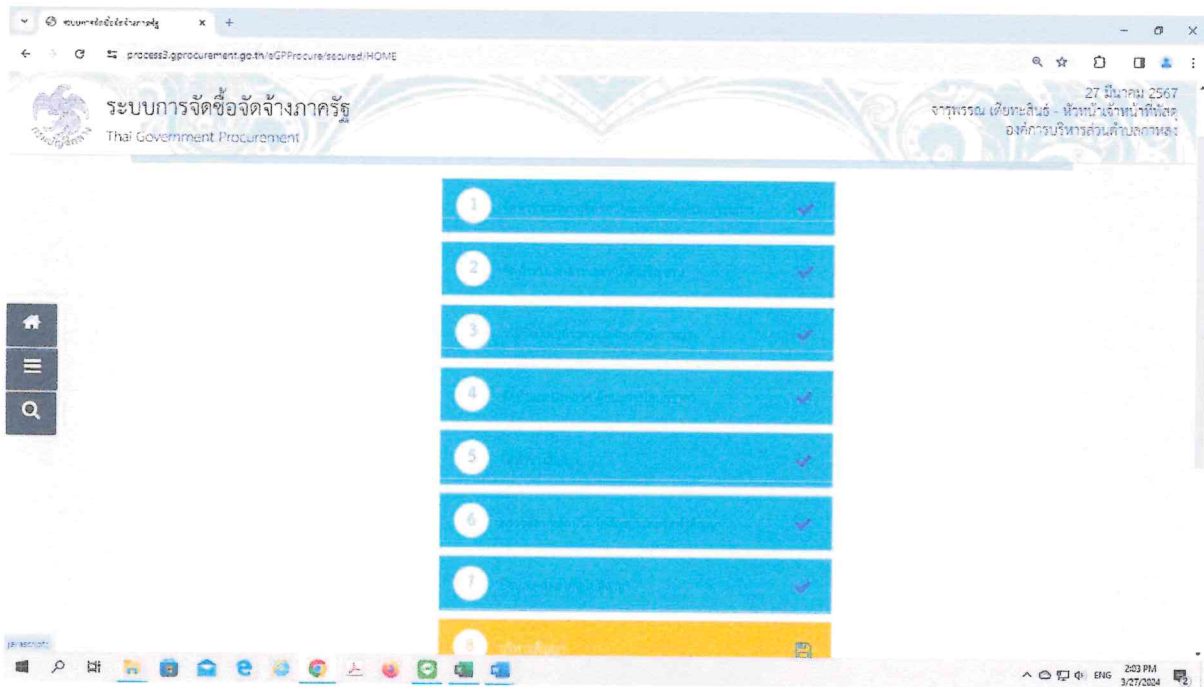
สำนักงาน :	1509903590 - องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดทำ :	ซื้อ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	6701957584
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาซื้อกรมรถขยะ แบบอัตโนมัติ ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล สายวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดของข้อกำหนดเฉพาะ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนยื่นใบเสนอ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 27 มีนาคม 2567  
จาตุรนต์ เศษสินธุ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดูแล  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

27 มีนาคม 2567  
จากรพรรณ เดียหะสังข์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ที่ ๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมการตรวจรับพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชัชวาลย์ แซงรัมย์ ประธานกรรมการ  
รองผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลกาหลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

27 มีนาคม 2567  
จากรพรรณ เดียหะสังข์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง งานโลจิสติกส์/กองคลัง

ที่ สค ๒๓๘๑๐/๑๔๘๘ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ รายการ ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๒. ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุนนาค มอริมิจอร์	๓๓๐,๓๐๐.๐๐	๓๓๐,๓๐๐.๐๐



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

27 มีนาคม 2567  
จากรพพรณ เดียพระสิงห์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส  
อำนวยการบริหารส่วนตำบลพรณ

**ประกาศของอำนวยการบริหารส่วนตำบลพรณ**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อกรู๊ปก่อสร้าง ก่ออิฐสำนักงาน ชุดโต๊ะอบุขลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะ  
ทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ออการบริหารส่วนตำบลพรณ ได้มีโครงการ ชื่อกรู๊ปก่อสร้าง ก่ออิฐสำนักงาน ก่ออิฐสำนักงาน ชุดโต๊ะ  
อบุขลพร้อมเก้าอี้ และโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชื่อกรู๊ปก่อสร้างสำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ รายการ ๑. ก่ออิฐสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๒.  
ชุดโต๊ะอบุขลพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๕ ชุด ๓. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจกติดหน้าโต๊ะ จำนวน ๒  
ตัว จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ทางส่วนราชการ บุณยาพรอินเอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งนางสญญาณีจิวลอลกลง

นางสญญาณีจิวลอลกลง

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๑๔๔/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ออการบริหารส่วนตำบลพรณ ตำบลพรณ อำเภอ/เขต เมือง  
สมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง ออการบริหารส่วนตำบลพรณ โดย นาย  
วิชัย ธีระชวาทินภักดิ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ทางส่วนราชการ บุณยาพรอินเอร์ ซึ่งจัด  
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรสงคราม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง  
พาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๓๔/๑๙ หมู่ ๑ โดยนายเอกคณวัฒน์ ธีระชัยดิอนันต์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรสงคราม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ตัว กระทรวงพาณิชย์ ที่ สส. ๐๑๐๐๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ แทนทำสัญญาซื้อขายนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
"ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย**  
ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย กรู๊ปก่อสร้าง สำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓

process3.gprocurement.go.th/egp/contractWeb/jsp/control.econtract

ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขายทั่วไป  
เลขที่สัญญา 148/2567 [ตรวจสอบสัญญา](#)  
ลงวันที่ 12/03/2567  
เลขคูนสัญญา 670301002717  
วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ 13/03/2567 จนถึง 26/03/2567 [บันทึกวันที่สัญญา](#) ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน  
จำนวนเงินตามสัญญา 170,700.00 บาท  
สถานะสัญญา สัญญาครบถ้วน

**รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ**

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคูนตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
<b>รายการ 1 : ข้อควรกักเที่สำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ รายการ ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๒. ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๕ ชุด ๓. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๖ ตัว</b>						
งวดที่ 1	26/03/2567	25/03/2567	1	6703A1527895	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	<a href="#">รายละเอียด</a>

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันเมื่อนักยัดคูน

**รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : โอนเงินGFMS)**

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
<b>รายการ 1 : ข้อควรกักเที่สำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ รายการ ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๒. ชุดโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๕ ชุด ๓. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๖ ตัว</b>					
งวดที่ 1		170,700.00	0.00		<a href="#">รายละเอียด</a>

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	วางวันที่เริ่มประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	----------------------	-----------	-----------------


5:10 PM 3/27/2024

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**


ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตรวจ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน การรับรองแบบรูปายการก่อสร้างและการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวกับงานควบคุมอาคารของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๒๕ ๒. แต่งตั้งนายช่าง/นายตรวจ เพื่อตรวจสอบแบบรูปายการก่อสร้างอาคารและลงพื้นที่ตรวจสอบอาคารที่จะทำการออกใบอนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	- อาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ในการรับรองแบบรูปายการก่อสร้าง และการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร
มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงเพื่อป้องกัน ความเสี่ยง	- ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และสถานที่ก่อสร้างก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	- ดำเนินการแต่งตั้งนายช่าง/นายตรวจ - ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ประกอบเอกสารการขออนุญาต
ตัวชี้วัด	- การได้รับใบอนุญาตตามระยะเวลาที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคารกำหนด
ผลการดำเนินงาน	- ประชาชนในเขตอบต.กาหลง ได้รับความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน
ผู้รายงาน	นายยอดชาย สมขำ
สังกัด	อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... 

( นายยอดชาย สมขำ )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..... 

( นายชัยณรงค์ แสงเงิน )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจ่าเอก..... 

( พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ..... 

( นายวิชัย ธีระปราโมทย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง




ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

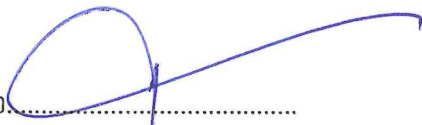
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการในพื้นที่ ก่อนออกใบอนุญาต ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ ๒. แจกกำหนดการลงพื้นที่แก่คณะทำงานและสถานประกอบการ ๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ ๔. จัดทำรายงาน (แบบสำรวจสถานประกอบการ) เสนอผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาออก/ต่อใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- อาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตประกอบการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรมในการลงพื้นที่ตรวจสอบฯ
ระดับของความเสี่ยง	๙ (สูง)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานข้างต้น รายละเอียดตามเอกสาร และภาพถ่ายที่แนบมาพร้อมนี้
ตัวชี้วัด	- ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตประกอบการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพจากสถานประกอบการในพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตฯ
ผู้รายงาน	นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เอกสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ถ้ามี)




ลงชื่อ.....  


(นางสุพรรณนิกา ศรีเพ็ญประภา)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  


( นายชัยณรงค์ แสงเงิน )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....  


( พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ.....  


(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง.....

ที่..... สค. ๗๒๘๐๔/๒๖๘

วันที่..... ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขออนุญาตให้คณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ ดำเนินงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่  
เขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

## ๑. เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๖๗ (๗) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามมาตรา ๑๖ (๒๔) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้คือ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับชุมชน เป็นองค์กรที่ทราบปัญหาเข้าใจสภาพความเป็นอยู่ และวิถีชีวิตของชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นโครงสร้างหนึ่งขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบงานหลายด้านรวมถึงงานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่น งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย และงานควบคุมมลพิษ เป็นต้น จึงต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด มีสุขอนามัยที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ประชาชนมีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ส่งผลให้ชุมชนเกิดการพัฒนา ต่อไป

## ๓. ขอกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

## ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุญาตให้คณะทำงานสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ ๒๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ออกสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการ ประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ยังผลให้เกิดการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาท้องถิ่นอีกด้านหนึ่งเช่นกัน

## ๕. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุญาตให้คณะทำงานฯ ดังกล่าว ดำเนินงานตามหน้าที่ ต่อไป

/จึงเรียนมาเพื่อ...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) ไม่เห็นควรอนุญาต .....

พันจ่าเอก



(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ/อนุญาต  
( ) ทราบ/ไม่อนุญาต.....



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



Suph 2/10/66  
พันจ่าเอก 6/10/66

พันจ่าเอก 6/10/66 (พันจ)

พันจ่าเอก 6/10/66 (พันจ)

พันจ่าเอก 6/10/66 <พันจ>

พันจ่าเอก 6/10/66.


แผนการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการในตำบลกาหลง ประจำปี พ.ศ.2567

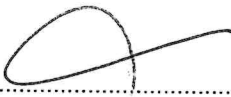
ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	นางกัญญา ปิ่นวิไล	16/2 ม.2	24 ต.ค. 66	09.00 น.	
2	นางศรีสกุล ปิ่นสุวรรณ	9/2 ม.2		↓	
3	นางสาวภัทรวรรณ ศรีงามผ่อง	8/18 ม.2			
4	นางสาวศุรางค์ โตเหมือน	9/7 ม.2			
5	นางอรุณี ปิ่นสุวรรณ	9/4 ม.2			
6	นางณภัค โตเหมือน	8 ม.2			
7	นางอนงค์พร จินดา	21/8 ม.2			
8	นางสาวจิราพร พันธุ์เที่ยง	17/5 ม.3			
					13.00 น.
				↓	
				16.00 น.	
1	นางสาวชูศรี เสือสีนวล	52 ม.6	25 ต.ค. 66	09.00 น.	
2	นางวิไล ศิริเลิศ	46/13 ม.2		↓	
3	นางสาววิไลลักษณ์ มะลิวงษ์	22/50 ม.2			
4	นางบุญช่วย อยู่เทศะ	2/1 ม.4			
5	นางทัศนีย์ ศรีคำไทย	60/9 ม.2			
6	นายเพิ่มพร ทรัพย์ศิริ	51/9 ม.2			
7	นายอำนาจ รอดสุกา	42 ม.2			
8	นางลำเพย พุกภักดี	51/8 ม.2			
					13.00 น.
				↓	
				16.00 น.	
1	นางสาววารุณี มียอด	43/4 ม.2	26 ต.ค. 66	09.00 น.	
2	นางสาวสรญา ลีลาสกุลธรรม	22/13 ม.2		↓	
		22/3 ม.2			
3	นางสมเจตน์ ทองสุข	53/14 ม.2			
4	นางสาววราลักษณ์ ดีสว่าง	51/19 ม.2			
5	นางสาวละม้าย ทองสุข	48/1 ม.2			
6	นางอุบลรัตน์ ไยใหม่	90/27 ม.2			
		90/28 ม.2			
7	นายชาวี หาญกล้า	51/35 ม.2			
8	นางสาวนันทรัตน์ ปีสาร	50/19 ม.2	12.00 น.		
				13.00 น.	
				↓	
				16.00 น.	
1	บ. จี.เจ กาหลง จำกัด	51/30 ม.2	27 ต.ค. 66	09.00 น.	
		51/31 ม.2			
		51/33 ม.2			
		51/36 ม.2			
		51/39 ม.2			
		51/40 ม.2			
				↓	


แผนการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการในตำบลกาหลง ประจำปี พ.ศ.2567

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	บ.จี.เจ กาหลง จำกัด	52/13 ม.2	27 ต.ค. 66	↓ 12.00 น.	
		51/41 ม.2			
		51/42 ม.2			
2	บ.เยียรระกานต์ จำกัด	88/34 ม.2		13.00 น.	
		88/35 ม.2		↓	
3	นางมาลี คำพาทิ	22/46 ม.2		15.00 น.	

หมายเหตุ วัน เวลาในการออกตรวจดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
(นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ พันจ่าเอก ..........ผู้เห็นชอบ  
(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต  
(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง





แผนการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการในตำบลกาหลง ประจำปี พ.ศ.2567  
(ตรวจติดตามจากปี พ.ศ.2566)

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1	บจก.เอสพี มาร์เก็ตติ้ง ชัพพลาย	89/99 ม.2	19 ต.ค. 66	09.00 น. ↓ 16.00 น.	
2	บจก.ตระกูลไทย โปรดักส์	89/63,69 ม.2			
3	บจก.ปติญาอุตสาหกรรม	89/65 ม.2			
4	บจก.ศรีรุ่งงาม ฟู๊ด	89/98 ม.2			
5	บจก.ทริปเปิลพี ฟู๊ด	89/4-5 ม.2			
6	บจก.ก๊อดโฮฟ เคมีเคิล (ประเทศไทย)	48/6 ม.2			

หมายเหตุ วัน เวลาในการออกตรวจดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
(นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ พันจ่าเอก..........ผู้เห็นชอบ  
(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต  
(นายวิชัย ถีระปราโมทย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ที่ ๒๙๐ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ เพื่อกำกับ ดูแล กิจการที่ต้องมีการควบคุม ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในการดำเนินการควบคุม ดูแล กำกับ การ และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ยังผลให้เกิดการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ส่งผลให้ ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ ปฏิบัติการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ ๒๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ โดยให้พนักงาน ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดังต่อไปนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หรือผู้แทน        | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน                    | คณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง หรือผู้แทน                    | คณะกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ           |
| ๕. นิติกร   | คณะกรรมการ           |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | คณะกรรมการ           |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข                              | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อให้ประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง





ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสุ่มตรวจ กำกับดูแล ตรวจ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และโรงเรียน ในเขตตำบลกาหลง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ กำกับดูแล ตรวจ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการสุ่มตรวจอาหารกลางวัน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และโรงเรียนในเขตตำบลกาหลง ๓. รายงานผลการสุ่มตรวจ ให้จังหวัดสมุทรสาครทราบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- อาหารกลางวัน ไม่คุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป และอาหารกลางวันไม่ได้คุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ
มาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยง	- สุ่มตรวจสอบ กำกับดูแล ให้เป็นตามหลักความคุ้มค่า และหลักโภชนาการที่ดี
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้วครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - กำหนดแผนออกตรวจติดตาม - สุ่มตรวจการประกอบอาหารกลางวันทุกโรงเรียนในพื้นที่
ตัวชี้วัด	- ร้อยละ ของปริมาณอาหารกลางวันคุ้มค่า เหมาะสม ถูกหลักโภชนาการ
ผลการดำเนินงาน	- เด็กและนักเรียนในศพด. , โรงเรียนในเขตอบต.กาหลง ได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่คุ้มค่า ถูกหลักโภชนาการ - ไม่พบการทุจริต <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">   </div>



ผู้รายงาน	นางสาวอนันตญา สีสด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด	อบต.กาหลง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....  
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....  
( พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ.....  
(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
ที่ สค ๗๒๘๐๑.๒/๑๑๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติผลการดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุมัติจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดการประเมิน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ นั้น

## ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๐ และ ๐๓๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการจัดการความเสี่ยงมาดำเนินการในประเด็นสำคัญตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

## ข้อกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)


## ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ โปรดพิจารณาดำเนินการ  
ดังนี้

๑. อนุมัติรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พิจารณาอนุมัติจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แจ้งทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติต่อไป

/๔. เผยแพร่ . . .

๔. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



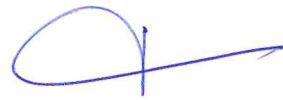
(นางสาวธนพร พรหมมี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)

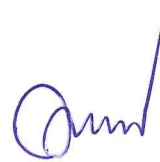
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

พันจ่าเอก



(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- (  ) อนุมัติผลการดำเนินงานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
และการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตและ  
ประพฤตินิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ( ) ข้อสั่งการอื่น.....



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง