



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ที่ งานพัสดุ / กองคลัง

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง รวม ๕ หน่วย เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ในหัวข้อการประเมินที่ EB ๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนิยามงานพัสดุ กองคลัง จึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางพยอม ศิริบุตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ส.ต.อ.สำราญ ชันแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(นายฐานันตร์ อุดมสันติสุข)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

รับทราบ

(ส.ต.อ.สำราญ ชันแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่แสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้อนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๕,๓๘๔,๕๐๐,๐๐ บาท จำนวน ๖ โครงการ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จัดลำดับ
ตกลงราคา	๔	๑,๖๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๑.๔๘	๒
สอบราคาจ้าง	๑	๑,๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๒๒.๓๗	๓
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	๑	๒,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๔๖.๑๕	๑
รวมทั้งสิ้น	๕	๕,๓๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธี e - Action จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีจำนวน ๕,๓๘๔,๕๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Action มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวน ๒,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อ/จ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มีดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาเรื่องของระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการ ของหน่วยงานของงบประมาณ

๒. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีจำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท / โครงการ และมีความต้องการที่พร้อมกันในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีวงเงินงบประมาณที่รวมกันของแต่ละโครงการ อันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

/๓.ประเด็น.....

๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

หน่วยงานกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบที่ภาครัฐกำหนด เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ

๔. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขั้นตอนและเงื่อนไขเวลาที่กำหนด เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ประกอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๕,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๔,๕๐๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๕๖	ร้อยละ ๐.๔๕

จากข้อมูลตารางที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ โครงการ พบว่าสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลาหลง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุ/กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้ว ซึ่งมาเร่งรัดในระยะเวลานี้แล้ว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน

๓. นำปัญหาและข้อบกพร่องและอุปสรรคที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งที่ผ่าน มาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

/๓. หน่วยงาน.....

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกู้เงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๖. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๖.๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ตกลงราคา	๔	๔	-
สอบราคา	๑	๑	-
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	-
รวมทั้งสิ้น	๖	๖	-

จากข้อมูลตารางที่ ๖.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายในงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖ รายการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๖ รายการ และพบว่าสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๖.๒ : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้ (บาท)
ตกลงราคา	๑,๖๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๙๕,๐๐๐.๐๐	-
สอบราคา	๑,๒๑๔,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๔,๕๐๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐

จากข้อมูลตารางที่ ๖.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายในงบประมาณ ๒๕๖๐ ๖ โครงการ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๘๔,๕๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคา, วิธีสอบราคา และ e-Auction ซึ่งส่งผลให้สามารถประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท

จัดทำรายงานโดย



(นายฐานันดร อุบลสันติสุข)

เจ้าหน้าที่พัสดุ